

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,310.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,777	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.02	時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（月～月）					
前々年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	3,892,349	円	利用者に支払った賞金総額	28,458	円
			収支	▲ 25,972,448	円
前年度（年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	1,315,902	円	利用者に支払った賞金総額	33,565,640	円
			収支	▲ 32,249,738	円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
*取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
*登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
*実施した期間：	9月1日～3月31日
就業時間（在宅勤務）：	13時00分～17時00分
職務内容：	アルコールケース・舌ブラシなど衛生用品の検品

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
*実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	15名
*実施した期間：	5月11日～5月22日
就業時間（短時間）：	1月5日～1月15日
就業時間（短時間）：	10時00分～12時30分
職務内容：	ガムなど梱包作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
*実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	23名
◎計画的付与制度を活用した人数	23名
*取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	令和2年4月1日～令和3年3月31日
取得日数・時間	182日 728時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
*取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 10回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	2人
*研修名：	発達障害の人たちの「世渡り術」
研修講師	本田 秀夫
実施日・受講者数	2月 23日

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
*研修、学会等名	
実施日	月 日
*学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業者の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
*先進的事業者名	株式会社スタートライン
実施日/参加者数	2月 15日 1人
*他の事業者名	就労支援センターハーテス
実施日/参加者数	3月 8日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	1回
*商談会等名	障がい者軽作業・サービス案内会
主催者名	一般社団法人ファーストステップ
日時	6月 30日
内容	軽作業・清掃など障がい者が行うサービスの広報と営業活動

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2020年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	朝礼 及び 社内会議

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
*配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
*評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
*認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。